

УТВЕРЖДЕНО

Советом Ассоциации арбитражных
управляющих «СИБИРСКИЙ ЦЕНТР
ЭКСПЕРТОВ АНТИКРИЗИСНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»

Протокол № 26 от 18.12.2024

Председатель Совета Ассоциации

И.В. Гладков



Положение

«О порядке аккредитации при ААУ «СЦЭАУ»

**г. Новосибирск
2024 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке аккредитации при ААУ «СЦЭАУ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее Закон о банкротстве), Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Требования к аккредитации саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве», утвержденным приказом Минэкономразвития России от 26.12.2013 №785, Уставом Ассоциации арбитражных управляющих «СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТОВ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Ассоциация, ААУ «СЦЭАУ»), Стандартами и правилами профессиональной деятельности ААУ «СЦЭАУ», Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок формирования Аккредитационной комиссии ААУ «СЦЭАУ»;
- требования, предъявляемые к юридическим лицам (независимо от организационно-правовой формы) или физическим лицам (индивидуальным предпринимателям, субъектам профессиональной деятельности и т.д.), в целях их аккредитации при Ассоциации;
- порядок проведения аккредитации при Ассоциации лиц, привлекаемых арбитражными управляющими, для исполнения возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве.

1.3. Для обеспечения реализации прав и исполнения обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации, Ассоциацией формируется коллегиальный орган – Аккредитационная комиссия ААУ «СЦЭАУ» (далее по тексту – Комиссия).

1.4. Аккредитация лиц, привлекаемых арбитражными управляющими, является элементом системы контроля за профессиональной деятельностью членов Ассоциации.

1.5. Комиссия проводит аккредитацию юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) или физических лиц (индивидуальных предпринимателей, субъектов профессиональной деятельности и т.д.), претендующих на получение аккредитации (далее также Заявителей) по определенному виду деятельности.

1.6. Арбитражные управляющие - члены Ассоциации в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации привлекают для обеспечения исполнения, возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве аккредитованных при Ассоциации лиц, в соответствии с законодательством о банкротстве, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности, иными внутренними положениями, установленными Ассоциацией.

1.7. Срок действия аккредитации не может превышать одного года с даты принятия Комиссией соответствующего решения. По решению Комиссии допускается аккредитация на срок производства по делу о банкротстве конкретного должника или проведения процедуры, применяемой в деле о его банкротстве.

1.8. По истечении срока действия аккредитации, последующая аккредитация проводится вновь, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения лицами, претендующими на получение аккредитации, аккредитованными лицами и членами Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, осуществляющим свои функции самостоятельно.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Стандартами и правилами профессиональной деятельности ААУ «СЦЭАУ», внутренними документами Ассоциации и настоящим Положением.

2.3. Комиссия формируется решением Совета Ассоциации в составе трех человек, со сроком полномочий на три года. В состав Комиссии могут входить как члены Ассоциации, так и лица, не являющиеся членами Ассоциации, выразившие соответствующее согласие. Одни и те же лица могут быть избранными в состав Комиссии неограниченное количество раз.

2.4. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Совета Ассоциации, принятому по своей инициативе, или на основании заявления члена Комиссии о выходе из ее состава. В этом случае Совет Ассоциации принимает решение о формировании Комиссии в новом составе.

2.5. Председатель Комиссии назначается Советом Ассоциации из числа членов Комиссии.

2.6. Председатель организует работу Комиссии, формирует повестку и ведет ее заседания, подписывает протоколы и иные документы, связанные с деятельностью Комиссии, а также выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением. В случае отсутствия Председателя Комиссии его полномочия осуществляет присутствующий член Комиссии.

2.7. Комиссия при разрешении вопросов, входящих в ее компетенцию вправе:

- принимать решение о соответствии (несоответствии) Заявителя требованиям, установленным настоящим Положением и его аккредитации (отказе в аккредитации);

- принимать решение о необходимости предоставления Заявителем или аккредитованным лицом дополнительных сведений и документов;

- принимать решение о досрочном приостановлении действия аккредитации лица, в связи с выявленным несоответствием требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

- принимать решение о возобновлении действия аккредитации лица, в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия аккредитации.

- запрашивать и получать в установленный Комиссией срок от Заявителей, аккредитованных лиц и членов Ассоциации любую необходимую информацию и документы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Физическое лицо, претендующее на получение аккредитации, предоставляет следующие документы (копии документов):

- заявление на аккредитацию (Приложение № 1);
- анкета Заявителя (Приложение № 2);
- копия паспорта;
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- копия диплома (аттестата, свидетельства и т.д.), подтверждающего компетенцию Заявителя;
- копия документа(ов) (лицензии, выписки из реестра членов, сертификата, допуска и т.д.), подтверждающего право на осуществление соответствующего вида деятельности (в случае обязательного лицензирования, членства, сертификации и т.д.);
- копии документа(ов), подтверждающего соответствие Заявителя, требованиям к обеспечению его ответственности за убытки, причиненные лицам при осуществлении аккредитуемого вида деятельности (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- согласие на обработку персональных данных;
- иные дополнительные документы по требованию Комиссии.

3.2. Юридическое лицо, претендующее на получение аккредитации, предоставляет следующие документы:

- заявление на аккредитацию (Приложение № 1);
- анкета заявителя (Приложение № 2);
- копии учредительных документов (устав, свидетельство о регистрации юридического лица);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, действительную на дату представления в Ассоциацию;
- копии документа(ов), подтверждающего соответствие Заявителя требованиям к обеспечению его ответственности за убытки, причиненные лицам при осуществлении аккредитуемого вида деятельности (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- копия документа(ов) (лицензии, выписки из реестра членов, сертификата, допуска и т.д.), подтверждающего право на осуществление соответствующего вида деятельности (в случае обязательного лицензирования, членства, сертификации, наличия допуска и т.д.);
- иные дополнительные документы по требованию Комиссии.

3.3. Операторы электронных площадок (далее по тексту – оператор ЭТП), обеспечивающие проведение торгов в электронной форме помимо документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, предоставляют следующие документы:

- принятое в установленном порядке решение о соответствии Заявителя требованиям к электронным площадкам и (или) операторам ЭТП;

- внутренние регламенты оператора ЭТП и электронной площадки, в том числе в части применения электронной подписи, электронного документооборота, организации проведения регламентных технических работ, организации работы электронной площадки и оператора ЭТП в случае возникновения сбоев в работе электронной площадки в результате нештатных обстоятельств, в части обеспечения защиты и конфиденциальности информации в отношении заявок, предложений о цене;

- документы, подтверждающие соответствие оператора ЭТП установленным требованиям к обеспечению его ответственности за убытки, причиненные третьим лицам при проведении торгов;

- документы, подтверждающие соответствии оператора ЭТП требованиям Приказа Минэкономразвития России от 23 июля 2015 г. N495.

3.4. Документы, указанные в п. 3.1., п. 3.2. и п. 3.3 настоящего Положения, направляются в Комиссию по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «vznos@novosibsro.ru».

3.5 Копии документов, указанных в п. 3.2. и п. 3.3 настоящего Положения, заверяются руководителем по требованию Комиссии.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА АККРЕДИТАЦИЮ ИЛИ АККРЕДИТОВАННЫМ ЛИЦАМ

4.1. Заявители или аккредитованные лица должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие представленных для получения аккредитации документов законодательству Российской Федерации;

- наличие соответствующей квалификации и (или) опыта осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие договора страхования гражданской ответственности по аккредитуемому виду деятельности, если законодательством РФ предусмотрено такое страхование;

- членство в саморегулируемой организации (в случае если членство в саморегулируемой организации является обязательным);

- наличие лицензии (сертификата, допуска и т.д.) по виду деятельности (в случае если эта деятельность в соответствии с законодательством РФ подлежит лицензированию, сертификации и т.д.);

- отсутствие введённой в отношении Заявителя или аккредитованного лица процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

- наличие квалифицированных кадров, технических ресурсов и информационного обеспечения, необходимых для осуществления аккредитуемого вида деятельности, а также наличие системы контроля качества;
- непредставление и (или) представление недостоверной информации (документов), предусмотренной настоящим Положением;
- отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем или аккредитованным лицом обязанностей (обязательств), которые повлекли (могли повлечь) за собой убытки арбитражного управляющего, должника, кредиторов или иных лиц.
- условия договоров обязательного страхования ответственности, заключаемых между страховыми компаниями (аккредитованными лицами) и членами Ассоциации, должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Определение соответствия Заявителя или аккредитованного лица требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется Комиссией на основании представленных документов и сведений путем принятия коллегиального решения.

5.2. Председатель Комиссии при поступлении документов, предусмотренных настоящим Положением, назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводится в очной форме и считается правомочным принимать решения, отнесенные к его компетенции, если на нем присутствуют не менее 2 (двух) членов Комиссии.

5.4. На заседаниях каждый член Комиссии обладает одним голосом, голосование проводится открыто, решения принимаются большинством голосов членов Комиссии.

5.5. При принятии решения о несоответствии Заявителя или аккредитованного лица требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия указывает на обстоятельства, послужившие основанием для такого решения.

5.6. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания. В протоколе указываются:

- повестка дня заседания Комиссии;
- дата, место и время проведения заседания Комиссии;
- лица, принявшие участие в заседании Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.7. Председатель Комиссии обеспечивает направление Свидетельства об аккредитации и (или) протокола Комиссии (выписки из протокола Комиссии) Заявителю или аккредитованному лицу в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) письмом с уведомлением о вручении.

5.8. При рассмотрении представленных на аккредитацию документов и сведений, Комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Заявителя.

5.9. Информация об аккредитованных лицах в течение 14 дней размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. Аккредитованное лицо приобретает право на возмездное получение информации, связанной с профессиональной деятельностью членов Ассоциации.

5.11. Аккредитованное лицо становится обязанным ежемесячно предоставлять информацию в Ассоциацию о заключённых договорах выполнения работ (оказания услуг) с арбитражными управляющими – членами Ассоциации (Приложение №3).

6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано Заявителем или аккредитованным лицом в Совет Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его принятия.

6.2. По результатам рассмотрения жалобы Совет Ассоциации вправе принять одно из следующих решений:

- отменить решение Комиссии и направить материалы на новое рассмотрение;
- оставить решение Комиссии в силе.

6.3. При повторном рассмотрении Комиссия обязана принять решение с учетом обстоятельств, послуживших основанием для отмены Советом Ассоциации решения Комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом Ассоциации, Стандартами и правилами профессиональной деятельности, и внутренними документами Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации и действует неопределенный срок.

7.3. Одновременно с утверждением настоящего Положения, прекращает действие ранее принятое Положение «О порядке аккредитации при ААУ «СЦЭАУ».

к Положению
«О порядке аккредитации при ААУ «СЦЭАУ»

Председателю Аккредитационной комиссии
Ассоциации арбитражных управляющих
«СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТОВ
АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на аккредитацию

Прошу рассмотреть представленные документы и аккредитовать при Ассоциации арбитражных управляющих «СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТОВ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

(полное наименование заявителя)

по следующим видам деятельности:

1. _____
2. _____
3. _____

С требованиями Положения «О порядке аккредитации при ААУ «СЦЭАУ» ознакомлен и согласен.

Опись документов прилагается на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

Должность:

Ф.И.О.

М.П.

подпись

Приложение № 2
к Положению

«О порядке аккредитации при ААУ «СЦЭАУ»

Председателю Комиссии по аккредитации при
Ассоциации арбитражных управляющих
«СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТОВ
АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Анкета заявителя
на аккредитацию
при Ассоциации арбитражных управляющих
«СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТОВ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Полное и сокращенное наименования заявителя:

Дата и номер государственной регистрации:

Регистрирующий орган:

ИНН заявителя:

КПП заявителя:

ОГРН заявителя:

ОКПО заявителя:

Адрес заявителя (юридический, фактический, почтовый):

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сервера:

ФИО руководителя:

ФИО главного бухгалтера:

ФИО ответственного исполнителя:

Представитель организатора торгов – юридического лица ¹:

ФИО: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Дополнительная информация: _____

¹ Обязательно для заполнения Организаторам торгов с целью добавления их представителя на Федресурс

Банковские реквизиты:

Организационная структура заявителя (включая наличие филиалов, представительств):

Сведения о наличии лицензии(й), свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных видов деятельности с указанием вида деятельности, номера, когда и кем выдан документ (в случае если наличие таких документов в соответствии с законодательством РФ является обязательным):

Сведения о членстве в саморегулируемой организации (в случае, если членство в саморегулируемой организации в соответствии с законодательством РФ является обязательным):

Основные виды деятельности:

Другие виды деятельности:

Квалификация и (или) опыт работы в заявленной сфере деятельности:

ФИО арбитражных управляющих, членов ААУ «СЦЭАУ», с которыми планируется сотрудничество:

Дополнительные сведения:

Должность:

Ф.И.О.
М.П.

подпись

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и их публикацию на официальном сайте Ассоциации www.novosibsro.ru

Должность:

Ф.И.О.
М.П.

подпись

Приложение № 3
к Положению
«О порядке аккредитации при ААУ «СЦЭАУ»»

Сведения о договорах возмездного оказания услуг, заключенных между аккредитованными при ААУ "СЦЭАУ" лицами и арбитражными управляющими членами ААУ "СЦЭАУ"

Наименование аккредитованного лица		№ и дата договора, заключенного между арбитражным управляющим и аккредитованным лицом	Вид услуг (работ) по договору	Стоимость услуг (работ) по договору, заключенному между арбитражным управляющим и аккредитованным лицом.	Срок платежа по договору, заключенному между арбитражным управляющим и аккредитованным лицом	Сведения об оплате по договору, заключенному между арбитражным управляющим и аккредитованным лицом	
ФИО должника, в процедуре которого член Ассоциации выполняет обязанности арбитражного управляющего	дата					сумма, руб.	

(подпись)
М.п.

(расшифровка)

