

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Ассоциации
арбитражных управляющих
«СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТОВ
АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Протокол №48 от 11.04.2016

Председатель Совета Ассоциации

Гладков И.В.



Положение

**«О порядке предоставления информации арбитражными управляющими -
членами ААУ «СЦЭАУ»»**

**г. Новосибирск
2016 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ, «Общими правилами подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 299 от 22 мая 2003г., Приказом Министерства юстиции Российской Федерации № 195 от 14 августа 2003г. «Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего», Уставом Ассоциации арбитражных управляющих «СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТОВ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, состав, периодичность и сроки предоставления членами Ассоциации арбитражных управляющих «СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТОВ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Ассоциация) информации о своей деятельности в качестве арбитражных управляющих.

1.3. Контроль за надлежащим исполнением арбитражными управляющими – членами Ассоциации настоящего Положения осуществляет Комитет по контролю Ассоциации в рамках постоянного мониторинга, а также по поручению Директора Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Члены Ассоциации обязаны предоставлять информацию, предусмотренную пунктами 3, 4 настоящего Положения с соблюдением установленной периодичности и сроков.

2.2. Информация от членов Ассоциации предоставляется в письменной форме, по электронной почте и (или) почтовым отправлением за подписью арбитражного управляющего. Копии документов заверяются подписью арбитражного управляющего.

2.3. Для предоставления в Ассоциацию информации по электронной почте, документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF в черно-белом либо цветном виде, в качестве, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты.

Дополнительно к отсканированному файлу отчета (заключения) арбитражного управляющего предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения необходимо представить его в текстовом формате (Microsoft Word, Microsoft Excel).

3. ПЕРЕЧЕНЬ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ ФАКТОВ (ОБСТОЯТЕЛЬСТВ), СВЯЗАННЫХ С ЧЛЕНСТВОМ В АССОЦИАЦИИ

3.1. Арбитражные управляющие – члены Ассоциации обязаны предоставлять следующую информацию и документы об изменении следующих существенных фактов (обстоятельств):

№ п/п	Факты или события, о которых должен уведомлять арбитражный управляющий	Периодичность и срок представления	Адрес электронной почты, телефон
1.	Информацию о предстоящих назначениях, в которых кандидатура арбитражного управляющего не определена, с указанием сведений о должнике (наименование, ИНН, местонахождение,) а также сведений о заявителе.	Предоставляется на этапе подачи заявления в арбитражный суд.	Комашинская Е.А. - директор +7913-900-74-19, +7383-383-00-05 доб. 11 Галышева М.А. - исп. директор +7961-217-23-57, +7383-383-00-05 доб. 12
2.	Информацию об изменении следующих сведений арбитражного управляющего: паспортных данных; адреса регистрации; фактического адреса; почтового адреса; телефона (сотового, факса); E-mail.	В течение 3 (трех) рабочих дней со дня, изменения таких сведений.	naznachenie@novosibsro.ru +7383-383-00-05 доб. 15, 23
3.	Документ от уполномоченного органа об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления по установленной форме.	Ежегодно, в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты получения справки.	naznachenie@novosibsro.ru +7383-383-00-05 доб. 15, 23
4.	Справку об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать руководящие должности и (или) осуществлять профессиональную деятельность, регулируемую в соответствии с федеральными законами по установленной форме.	Ежегодно, в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты получения справки.	naznachenie@novosibsro.ru +7383-383-00-05 доб. 15, 23
5.	Договор обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего и страхового полиса на случай причинения убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве, отвечающего требованиям действующего законодательства РФ.	В день заключения договора.	naznachenie@novosibsro.ru +7383-383-00-05 доб. 15, 23
6.	Информацию о балансовой стоимости активов должника.	В течении 1 (одного) месяца со дня вступления в законную силу судебного акта об утверждении в процедуре банкротства.	vznos@novosibsro.ru +7383-383-00-05 доб. 17
7.	Дополнительный договор обязательного страхования ответственности арбитражного	В день заключения договора.	vznos@novosibsro.ru +7383-383-00-05 доб. 17

	управляющего и страхового полиса на случай причинения убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве, отвечающего требованиям действующего законодательства РФ (в случае, когда член Ассоциации утвержден в качестве арбитражного управляющего в деле о банкротстве должника балансовая стоимость активов которого превышает 100 млн. рублей).		
8.	Информацию о фактических выплатах страхового возмещения по договорам страхования ответственности арбитражного управляющего.	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления указанных событий или их изменения.	control@novosibsro.ru +7383-383-00-05 доб. 25, 20, 16
9.	Информацию о предъявлении к члену Ассоциации требований, исков о возмещении убытков, причиненных в ходе исполнения им обязанностей в качестве арбитражного управляющего, с приложением копии требования либо иска.	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования либо иска о возмещении убытков, причиненных в ходе исполнения им обязанностей в качестве арбитражного управляющего.	control@novosibsro.ru +7383-383-00-05 доб. 25, 20, 16
10.	Информацию о вынесенных судебных актах о взыскании убытков, причиненных должнику, кредиторам, и иным лицам в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на арбитражного управляющего обязанностей с приложением копии судебного акта.	Копия судебного акта направляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его получения.	control@novosibsro.ru +7383-383-00-05 доб. 25, 20, 16
11.	Информацию о возбуждении производства по делу об административном правонарушении в отношении члена Ассоциации, и решение, вынесенное по результатам рассмотрения с приложением его копии.	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения протокола об административном правонарушении (определения арбитражного суда), либо в течении 3 (трех) рабочих дней с даты принятия судебного акта.	control@novosibsro.ru +7383-383-00-05 доб. 25, 20, 16
12.	Информацию о принятии в отношении члена Ассоциации, судебного акта об отстранении его как арбитражного управляющего от исполнения обязанностей в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, с приложением его копии.	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия судебного акта.	control@novosibsro.ru +7383-383-00-05 доб. 25, 20, 16

3.2. Член Ассоциации обязан сообщать об изменении существенных фактов (обстоятельств), связанных с членством в Ассоциации, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в виде уведомления с приложением копий и (или)

оригиналов документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в уведомлении.

4. ПЕРЕЧЕНЬ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОЦЕДУРАМ, ПРИМЕНЯЕМЫМ В ДЕЛЕ О БАНКРОТСТВЕ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации, исполняющие обязанности арбитражного управляющего при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве, обязаны представлять в установленные сроки копии следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Срок представления документов в Ассоциацию	Адрес электронной почты, телефон
1.	Отчет (заключение) арбитражного управляющего с приложениями по типовым формам, утвержденным законодательством РФ, по завершении каждой из процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также в случае освобождения или отстранения арбитражного управляющего.	Отчеты (в том числе отчеты об использовании денежных средств должника) представляются членом Ассоциации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения процедуры или освобождения (отстранения) арбитражного управляющего.	vznos@novosibsro.ru +7383-383-00-05 доб. 17
2.	Отчет арбитражного управляющего о наличии в проводимой процедуре в числе кредиторов ПАО Сбербанк (Приложение №1).	Отчеты предоставляются членом Ассоциации не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента установления факта наличия в проводимой процедуре в числе кредиторов ПАО Сбербанк.	vznos@novosibsro.ru +7383-383-00-05 доб. 17

4.2. Отчеты (заключения) арбитражных управляющих также предоставляются в Ассоциацию по требованию Комитета по контролю или Директора Ассоциации в течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми арбитражными управляющими – членами Ассоциации.

5.2. В случае непредставления и (или) несвоевременного представления арбитражными управляющими – членами Ассоциации информации и документов, предусмотренных настоящим Положением, а также за предоставление неполной и (или) недостоверной информации, арбитражные управляющие – члены Ассоциации несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном Положением «О Дисциплинарной комиссии ААУ «СЦЭАУ».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Ранее действующее Положение «О порядке сбора, обработки и хранения информации об арбитражных управляющих членах - ААУ «СЦЭАУ» признать утратившим силу.

6.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

6.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации и действует неопределенный срок.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 7 (семь) листов
Председатель Совета
ААУ «СЦАУ»

Гладков И.В.

МП

