

**УТВЕРЖДЕНО**

Советом Ассоциации арбитражных  
управляющих «СИБИРСКИЙ ЦЕНТР  
ЭКСПЕРТОВ АНТИКРИЗИСНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»

**Протокол № 57 от 07.05.2019 года**

Председатель Совета Ассоциации

И.В. Гладков



**Положение**

**«О порядке проведения стажировки  
в качестве помощника арбитражного управляющего  
при ААУ «СЦЭАУ»»**

**г. Новосибирск  
2019 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ и «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (далее – Закон о банкротстве), Приказом Минэкономразвития России от 18.12.2012 № 799 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», Уставом Ассоциации арбитражных управляющих «СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТОВ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее - Ассоциация) и определяет порядок, сроки и условия прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Ассоциации, статус помощника арбитражного управляющего, его права и обязанности.

1.2. Под стажировкой для целей настоящего Положения понимается деятельность, направленная на обеспечение получения лицами при прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

1.3. Обеспечение проведения стажировки лица, в качестве помощника арбитражного управляющего осуществляется Директором Ассоциации с привлечением арбитражных управляющих – членов Ассоциации, утвержденных арбитражным судом для проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА СТАЖИРОВКУ

2.1. Лицо, подавшее заявление о прохождении стажировки, должно соответствовать следующим условиям:

- наличие высшего образования;
- отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;
- отсутствие судимости за совершение умышленного преступления.

2.2. Для прохождения стажировки гражданин направляет в Ассоциацию на имя Директора Ассоциации заявление, установленной формы (Приложение № 1) с приложением следующих документов:

- согласие лица на обработку, хранение, публикацию и размещение своих персональных данных (Приложение № 2);
- копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы паспорта с фотографией и регистрацией);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- справка МВД Российской Федерации об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления;
- справка ФНС Российской Федерации об отсутствии наказания в виде дисквалификации либо в виде лишения права занимать определенные

должности или осуществлять профессиональную деятельность, регулируемую в соответствии с федеральными законами;

- копия диплома(ов) о наличии высшего образования (с приложением);
- свидетельство о браке или иной документ, подтверждающий изменение фамилии или имени (при наличии).

2.3. Срок прохождения стажировки 2 года.

2.4. Копии документов, указанных п. 2.2 настоящего Положения заверяются нотариально. В случае представления копий документов одновременно с оригиналами, копии документов могут быть заверены уполномоченным лицом Ассоциации.

2.5. По итогам рассмотрения заявления и представленных документов, а также на основе информации о наличии(отсутствии) в Ассоциации арбитражного управляющего, который может быть назначен руководителем стажировки, Директор Ассоциации принимает решение о принятии либо отказе в принятии заявителя на стажировку.

2.6. Решение о принятии либо об отказе в принятии лица на стажировку принимается в срок не позднее 14 рабочих дней с даты поступления заявления и приложенных к нему документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения Директору Ассоциации.

2.7. Решение об отказе гражданину в прохождении стажировки может быть принято в случае:

- его несоответствия установленным Ассоциацией требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку;
- представления заявителем недостоверных сведений;
- непредставления документов (части документов), предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения;
- отсутствия возможности назначения члена Ассоциации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

2.8. В случае принятия решения об отказе в принятии лица на стажировку такое решение направляется заявителю в течение 7 рабочих дней с момента его принятия, с указанием основания для отказа.

В случае, если основанием для отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве явилось отсутствие возможности назначения руководителя стажировки, Ассоциация, в случае появления возможности назначения руководителя стажировки, вправе направить такому лицу информацию о возможности прохождения им стажировки и на основании его согласия о прохождении стажировки принять решение о приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

2.9. В случае принятия решения о приеме гражданина на стажировку Директором Ассоциации издается приказ о приеме лица на стажировку, которым назначается руководитель стажировки, определяется срок прохождения стажировки, порядок и срок разработки и утверждения плана о прохождении

стажировки и отчета о прохождении стажировки.

2.10. За изготовление документов при оформлении гражданина на стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего может взиматься плата.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

3.1. Помощник арбитражного управляющего в период прохождения стажировки обязан:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, настоящее Положение и Правила и стандарты профессиональной деятельности и деловой этики арбитражных управляющих – членов ААУ «СЦЭАУ», утвержденные Ассоциацией;
- выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- принимать участие в соответствии с планом в осуществлении арбитражным управляющим – руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве;
- представить в Ассоциацию по итогам выполнения плана стажировки отчет о ее прохождении.

3.2. Помощник арбитражного управляющего в период прохождения стажировки вправе:

- знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в соответствии с планом стажировки в работе арбитражного управляющего;
- в любое время прекратить прохождение стажировки в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

### **4. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ**

4.1. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

- знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, Уставом Ассоциации, Стандартами и правилами профессиональной деятельности членов Ассоциации, правами и обязанностями членов Ассоциации, а также порядком проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом стажировки;
- осуществляет контроль за деятельностью помощника арбитражного управляющего;
- дает заключение по итогам прохождения стажировки.

## 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

5.1. Ассоциация, не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о прохождении гражданином стажировки, назначает руководителя стажировки, разрабатывает и утверждает ее план.

5.2. Руководителем стажировки может быть член Ассоциации, имеющий опыт в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства), соответствующий требованиям статьи 20 Закона о банкротстве, не привлекавшийся к административной ответственности в течение текущего года.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки. В процессе стажировки может быть произведена замена руководителя стажировки, процедуры или назначены дополнительные руководители.

5.3. Лицо, принятое на стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, привлекается к деятельности арбитражного управляющего, утвержденного арбитражным судом для проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве.

5.4. План стажировки предусматривает обязательное участие помощника арбитражного управляющего в следующих мероприятиях, направленных на исполнение, возложенных на арбитражного управляющего обязанностей:

а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам и проведение с ними расчетов;

б) ведение реестра требований кредиторов;

в) организация и проведение заседаний собраний (комитетов) кредиторов;

г) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;

д) разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

е) составление основных разделов плана внешнего управления;

ж) реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;

з) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

и) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;

к) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;

л) предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;

м) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составления отчетности;

н) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;

о) подготовка отчетов арбитражного управляющего.

5.5. По итогам выполнения плана стажировки помощник арбитражного управляющего готовит отчет о прохождении стажировки.

5.6. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего, руководитель стажировки подписывает заключение, содержащее оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана, а также сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

5.7. По результатам рассмотрения отчета о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 14 рабочих дней с даты их представления, Директор издает приказ об утверждении или об отказе в утверждении отчета.

5.8. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае принятия решения об утверждении отчета, Ассоциация в течение 7 рабочих дней с даты такого приказа, выдает свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

5.10. В свидетельстве о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего указываются следующие сведения:

- наименование Ассоциации;
- Ф.И.О. лица, прошедшего стажировку;
- паспортные данные;
- срок прохождения стажировки;
- номер и дата приказа о выдаче свидетельства;
- подпись Директора, оттиск печати Ассоциации.

Ассоциация ведет учет выданных Свидетельств о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ СТАЖИРОВКИ**

6.1. О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего направляет в Ассоциацию заявление не менее чем за 7 дней до даты прекращения своей стажировки.

6.2. В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки.

6.3. В случае добровольного прекращения стажировки, помощник арбитражного управляющего вправе подать заявление о прохождении стажировки в другую саморегулируемую организацию.

6.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником арбитражного управляющего настоящего Положения является основанием для принятия Ассоциацией решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации и действует неопределенный срок.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Совета Ассоциации.

7.3. Споры, связанные с прохождением стажировки рассматриваются Директором Ассоциации.

7.4. С момента утверждения настоящего Положения предыдущие редакции Положения утрачивают силу.