

УТВЕРЖДЕНО

Директором Ассоциации
арбитражных управляющих
«СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТОВ
АНТИКРИЗИСНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»

Приказ от 20.09.2018 года

Комашинская Е.А.



Положение о персональных данных членов (выбывших членов) – Ассоциации арбитражных управляющих «СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТОВ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ» и лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего (редакция от 20.06.2019)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными членов – Ассоциации арбитражных управляющих «СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТОВ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Ассоциация, ААУ «СЦЭАУ») и лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего – члена Ассоциации.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Ассоциации, ее членов и лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего – члена Ассоциации, в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Персональные данные членов Ассоциации и лиц, проходящих стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего - любая информация, относящаяся к конкретному субъекту персональных данных и необходимая Ассоциации в целях исполнения ею требований Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказов Минэкономразвития РФ: от 2 ноября 2015 г. N 805 "Об утверждении Порядка обеспечения доступа к сведениям, включенным в

реестр членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих, заинтересованных в их получении лиц", от 10 июля 2015 г. № 465 «Об утверждении федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Перечень обязательных сведений, включаемых саморегулируемой организацией арбитражных управляющих в реестр арбитражных управляющих, и порядок ведения саморегулируемой организацией арбитражных управляющих такого реестра», от 31 декабря 2013 г. № 803 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».

1.4. Сведения о персональных данных членов и лицах, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом коммерческую тайну).

1.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных (75 лет срок хранения). Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Основные понятия.

Состав персональных данных членов Ассоциации и лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Сведения, представляемые лицом при вступлении в члены Ассоциации или поступлении на стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, должны иметь документальную форму. Направляются посредством направления заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в виде нотариально заверенных копий или одновременно с оригиналами. Документы и сведения, содержащиеся в них, должны быть достоверными и полными. Лицо, предоставившее недостоверные сведения, несет ответственность за наступление, в результате этого, негативных последствий.

2.2.1. При вступлении в члены Ассоциации лицо, в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», частями 2, 3 Положения о членстве в ААУ «СЦЭАУ» (протокол ОС от 19.06.2019 г.), предъявляет:

- заявление о приеме в члены Ассоциации установленной формы;
- анкета арбитражного управляющего установленной формы с приложением цветной фотографии размером 3x4 см;
- заявление лица о том, что в отношении него не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве;
- заявление лица о согласии на обработку, публикацию и размещение своих персональных данных;
- паспорт гражданина РФ (страницы паспорта с фото и регистрацией);

- свидетельство о браке или иной документ, подтверждающий изменение фамилии или имени (при наличии);
- диплом(ы) о высшем образовании с приложением;
- свидетельство ИНН;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о сдаче теоретического экзамена по программе подготовки арбитражных управляющих;
- свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего;
- трудовая книжка и (или) иные документы, подтверждающие стаж работы на руководящих должностях в совокупности не менее одного года;
- справка уполномоченного государственного органа об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления по установленной форме;
- справка уполномоченного государственного органа о проверке по реестру дисквалифицированных лиц;
- выписка из реестра членов саморегулируемой организации, в случае если до подачи заявления о вступлении в члены Ассоциации, заявитель являлся членом другой саморегулируемой организации арбитражных управляющих;
- договор обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего;
- документы, подтверждающие оплату установленных Ассоциацией взносов, в том числе взносов в компенсационный фонд Ассоциации.

2.2.2. Для прохождения стажировки лицо направляет в Ассоциацию заявление, установленной формы с приложением следующих документов:

- согласие лица на обработку, хранение, публикацию и размещение своих персональных данных;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы паспорта с фотографией и регистрацией);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- справка МВД Российской Федерации об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления;
- справка ФНС Российской Федерации об отсутствии наказания в виде дисквалификации либо в виде лишения права занимать определенные должности или осуществлять профессиональную деятельность, регулируемую в соответствии с федеральными законами;
- копия диплома(ов) о наличии высшего образования (с приложением);
- свидетельство о браке или иной документ, подтверждающий изменение фамилии или имени (при наличии).

2.3. Сведения о лице, принятом в члены Ассоциации, включаются в реестр членов Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме такого лица в члены Ассоциации. Реестр членов Ассоциации ведется на бумажных и электронных носителях путем внесения в Реестр реестровых записей.

2.4. Сведения, содержащаяся в Реестре членов Ассоциации и сведения о внесении в него изменений, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами, являются открытыми и подлежат обязательному размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Ассоциации, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.5. Отделом назначений и ведения реестра арбитражных управляющих в Реестр Ассоциации включаются следующие сведения об арбитражных управляющих:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- номер регистрационной записи;
- субъект РФ;
- уникальный номер реестровой записи;
- дата принятия в члены Ассоциации;
- дата регистрации в Реестре Ассоциации;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- контакты (адрес электронной почты; адрес электронной почты для сайта Ассоциации; номер телефона; адреса регистрации, фактического проживания, почтовый; для публикации на сайте Ассоциации);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования РФ;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о наличии высшего профессионального образования (серия и номер диплома, дата его выдачи, наименование высшего учебного заведения);
- сведения о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих (наименование образовательной организации, осуществлявшей обучение, дата выдачи, серия, номер бланка и регистрационный номер свидетельства о сдаче теоретического экзамена);
- сведения о наличии стажа работы на руководящих должностях не менее чем год (наименование организации, номер документа, дата выдачи, номер записи в ТК РФ);
- сведения о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих, проводившей стажировку, номер и дата решения саморегулируемой организации арбитражных управляющих о прохождении стажировки, иные сведения, подтверждающие прохождение стажировки);

- сведения о повышении квалификации (наименование образовательной организации, осуществлявшей обучение, дата выдачи, серия, номер);

- сведения об обязательном страховании ответственности арбитражного управляющего (наименование страховой организации, дата заключения договора страхования, срок его действия, размер страховой суммы по договору);

- сведения об отсутствии (наличии) наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления (при наличии наказания указываются дата и номер соответствующего судебного акта);

- сведения об отсутствии (наличии) судимости за совершение умышленного преступления (при наличии судимости указывается информация, представленная федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в том числе (при наличии) дата и номер приговора);

- сведения об отсутствии факта исключения из числа членов этой или иной саморегулируемой организации арбитражных управляющих в связи с нарушением Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, не устраненным в установленный саморегулируемой организацией срок или носящим неустранимый характер, в течение трех лет до дня представления в саморегулируемую организацию заявления о вступлении в члены Ассоциации;

- сведения о фактах применения дисциплинарных взысканий;

- сведения об административных нарушениях;

- сведения о допуске к государственной тайне;

- сведения о проводимых проверках (плановые, внеплановые)

- информация о внесении взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации арбитражных управляющих;

- сведения о прекращении членства арбитражного управляющего в Ассоциации, основание прекращения такого членства (дата и номер решения постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации арбитражных управляющих о прекращении членства арбитражного управляющего).

2.4. В Ассоциации создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о членах Ассоциации и лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в единичном или сводном виде:

- личные дела членов (в том числе выбывших);

- личные дела лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего;

- реестр арбитражных управляющих;

- дела по представлению кандидатур арбитражных управляющих;

- дела по оформлению допуска к государственной тайне;
- дела по переписке с органами;
- доверенности, выданные членами Ассоциации;
- доверенности, выданные членам Директором Ассоциации;

3. Обработка персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Ассоциации осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных в Ассоциации ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Содержание и объем обрабатываемых в Ассоциации персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

3.4. Источником информации обо всех персональных данных членов и лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, являются непосредственно сотрудники Ассоциации.

3.5. Не допускается получение и обработка персональных данных членов и лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего о их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.6. Обработка персональных данных членов и лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего Ассоциацией возможна только с их согласия.

3.7. Обработка персональных данных членов и лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего осуществляется без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.8. Обработка персональных данных осуществляется Ассоциацией с согласия членов и лиц, проходящих стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, на обработку их персональных данных.

3.9. Письменное согласие членов и лиц, проходящих стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, на обработку их персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

3.10. При обработке персональных данных сотрудники Ассоциации должны выполнять следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Законов N 315-ФЗ от 01.12.2007 "О саморегулируемых организациях", N 127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)», иных правовых актов, а также внутренних положений Ассоциации;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Ассоциация должна руководствоваться Конституцией РФ и соответствующими федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы членов и лиц, проходящих стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, Ассоциация не имеет права основываться на персональных данных, полученных о них исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных членов и лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Ассоциацией за

счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом;

- члены Ассоциации и лица, проходящие стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, должны быть ознакомлены под подпись с документами Ассоциации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- во всех случаях отказ членом Ассоциации и лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных членом Ассоциации и лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, Ассоциация должна соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях исполнения требований Законов N 315-ФЗ от 01.12.2007 "О саморегулируемых организациях", N 127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, а также внутренних положений Ассоциации.

4.1.2. Персональные данные о членах Ассоциации размещаются на официальном сайте Ассоциации, передаются в контролирующий орган в сфере саморегулируемых организаций – Росреестр и его территориальные управления, Арбитражные суды субъектов РФ, органы Прокуратуры РФ и Следственного комитета РФ.

4.1.3. Размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" открытые и подлежащие опубликованию сведения, содержащиеся в Реестре (их изменения), за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами с соблюдением требований федеральных законов, предъявляемых к защите информации, и должны быть доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

4.1.4. Предоставлять по запросам граждан и юридических лиц сведения, содержащиеся в Реестре, о конкретном арбитражном управляющем, в форме выписки, подтверждающей содержащиеся в Реестре сведения по состоянию на дату предоставления выписки, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

4.1.5. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Ассоциации в соответствии с настоящим Положением.

4.1.6. Разрешать доступ к персональным данным членом Ассоциации и лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те

персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5. Хранение персональных данных

5.1. Личные дела членов (в том числе выбывших); личные дела лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего; реестр арбитражных управляющих; дела по представлению кандидатур арбитражных управляющих; дела по оформлению допуска к государственной тайне; дела по переписке с органами власти; доверенности, выданные членами Ассоциации; доверенности, выданные членам Директором Ассоциации, хранятся в бумажном и электронном виде.

5.2. Дела хранятся в шкафах, оборудованных механическим запорным устройством, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.3. При нехватке мест хранения в шкафу, дела передаются в Архив Ассоциации.

5.4. Персональные данные членов (в том числе выбывших); личные дела лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, также хранятся в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается двухступенчатой системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором Ассоциации, сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным.

5.5. Помещения, в которых располагаются места хранения персональных данных, находятся под охранной системой.

5.6. Персональные данные членов (в том числе выбывших) и лиц, проходящих (прошедших) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

5.7. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными), Ассоциация до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

6. Доступ к персональным данным членов
(в том числе выбывших) и лиц, проходящих (прошедших) стажировку в
качестве помощника арбитражного управляющего

- 6.1. Право доступа к персональным данным имеют:
- Директор;
 - Председатель Совета Ассоциации (согласно п. 3.1 Положения «О членстве в ААУ «СЦЭАУ»);
 - Главный бухгалтер;
 - Исполнительный директор;
 - Секретарь;
 - Начальник подразделения по координации работы с АУ;
 - Специалисты отдела назначений и ведения Реестра (согласно штатному расписанию);
 - Специалисты Комитета по контролю (согласно штатному расписанию);
 - Специалисты Аналитического отдела (контактные данные).

6.2. Члены (в том числе выбывшие) и лица, проходящие (прошедшие) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, имеют право:

6.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей их персональные данные.

6.2.2. Требовать от Ассоциации уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Ассоциации персональных данных.

- 6.2.3. Получать от Ассоциации:
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.2.4. Требовать извещения Ассоциацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Ассоциации при обработке и защите персональных данных.

6.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

6.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Сотрудники Ассоциации, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. За нарушение порядка обращения с персональными данными Ассоциация или должностное лицо несет административную ответственность согласно ст. ст. 13.11 и 13.12 КоАП РФ, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.