

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

Управление Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии по Пермскому краю
(Управление Росреестра по Пермскому краю)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Ленина ул., д.66/2, г. Пермь, 614990
тел. (342) 205-95-59, факс (342) 205-96-93
[http:// www.rosreestr.gov.ru](http://www.rosreestr.gov.ru)

07.11.2023 № **Исх-2.12-9/374-2023**

На № _____ от _____

О направлении протокола дизайн-сессии

Арбитражный суд Пермского края

info@perm.arbitr.ru

Арбитражным управляющим

(согласно рассылке)

Саморегулируемые организации
арбитражных управляющих

(согласно рассылке)

Уважаемые коллеги!

Управлением Росреестра по Пермскому краю (далее – Управление) 25.10.2023 проведена кросс-функциональная дизайн-сессия «Проактивное взаимодействие в сфере несостоятельности (банкротства)».

Цель, задачи, правила дизайн-сессии, роли участников регламентированы Программой, которая ранее была вам направлена (в саморегулируемые организации прилагаем).

Направляю протокол проведения названного мероприятия для сведения, использования в работе. Саморегулируемые организации прошу довести информацию до сведения арбитражных управляющих-членов организации, о результатах рассмотрения настоящего письма сообщить по электронной почте sro@r59.rosreestr.ru до 10.12.2023.

Приложение: Протокол с приложением на 4 л. в 1 экз. во все адреса;
Программа дизайн-сессии на 3 л. в 1 экз. – в СРО.



Н.Я. Носкова

Лебедева Анастасия Валерьевна,
Директор ААУ «СРО «СРО «СРО»»
lebedeva@r59.rosreestr.ru
(342) 205-95-64 (доб. 1065)



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

**Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Пермскому краю
(Управление Росреестра по Пермскому краю)**

ПРОТОКОЛ
г. Пермь

от 03.11.2023 № НЯ-5-2023

дизайн-сессии «Проактивное взаимодействие в сфере несостоятельности
(банкротства)»

Председательствовал: заместитель руководителя Управления	Носкова Н.Я.
Присутствовали:	
начальник отдела по контролю (надзору) в сфере саморегулируемых организаций	Маковецкая И.В.
специалист-эксперт ОКССО	Волкова С.А.
начальник отдела регистрации арестов	Макарова И.Б.
арбитражный управляющий, представитель Ассоциации «Сибирская гильдия антикризисных управляющих»	Власова Л.Н.
помощник судьи Арбитражного суда Пермского края	Гусев Д.А.
сотрудники Управления и арбитражные управляющие	(по списку, согласно приложению)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- I. Вступительное слово, общий инструктаж;
- II. Работа в командах (анализ проблем, разработка решений);
- III. Презентация и совместное обсуждение разработанных решений;
- IV. Обратная связь, подведение итогов.

I. СЛУШАЛИ Носкову Н.Я., Маковецкую И.В.: о формате мероприятия, организационных вопросах, имеющихся проблемах, цели и важности решения поставленных задач.

III. СЛУШАЛИ Мартиросяна М.Р., Островского С.О. о предлагаемых решениях: о необходимости законодательной инициативы по ряду решений. Например, необходимо запретить недобросовестную рекламу, а также деятельность посредников (юридических фирм); ввести госпошлину за обращение; обязательный претензионный порядок до подачи обращения в Росреестр или в суд; увеличить вознаграждение АУ, лимитировать количество процедур на одного АУ; увеличить компенсационный взнос, установить требование по стажу, возрасту, образованию к кандидатам в АУ; обязать АУ лично присутствовать в судебных заседаниях; актуализировать программу подготовки АУ, увеличить срок обучения.

Предложено цифровое решение: создать личный кабинет банкрота на сайте Госуслуг для связи с АУ и выгрузки актуальной информации и документов по банкротству.

Решения, не связанные с изменениями законодательства: организовать курсы повышения правовой грамотности при Росреестре для должников, кредиторов; наладить взаимодействие с социальными службами (чтобы они грамотно консультировали потенциальных банкротов).

СЛУШАЛИ Кирток О.А., Иконникову П.В. о предлагаемых решениях: ограничение круга лиц на подачу жалобы (только заинтересованные); проведение круглых столов с участием АУ на площадке Управления; формирование чата или раздела с ответами на вопросы по банкротству на сайте Управления; для электронных жалоб необходимо ввести двухуровневую идентификацию личности заявителя (через Госуслуги); претензионный порядок урегулирования разногласий с АУ до обращения в Управление/суд; увеличение срока до принятия решения о ВДАП для проведения процедуры медиации между заявителем и АУ; разработка регламента Управлением по принятию жалоб, включая обязательный список приложений; введение госпошлины при подаче обращений и штрафа за необоснованную жалобу.

СЛУШАЛИ Надежкину А.С., Пермякова С.Ю. о предлагаемых решениях: необходимость личных встреч АУ с должником, введение госпошлины за подачу обращения; идентификация подателя жалобы; обязательный претензионный порядок перед подачей обращения; личная явка должника и АУ в первое судебное заседание; АУ может участвовать в процедурах только в своем регионе; разработать Кодекс этики АУ; размещать на сайте Росреестра и СРО статистику по жалобщикам.

IV. СЛУШАЛИ экспертов: Маковецкую И.В., Носкову Н.Я., Макарову И.Б., Власову Л.Н., Гусева Д.А. о целесообразности тех или иных решений, об общем впечатлении от проведенного мероприятия.

РЕШИЛИ:

1. Направить в центральный аппарат Росреестра предложения о законодательной инициативе в части:

- ограничения круга лиц, имеющих право подавать жалобы на АУ, необходимости идентификации личности при подаче обращения;

- необходимости направления копии обращения АУ одновременно с подачей обращения в Управление;

- о введении обязательного претензионного порядка и/или процедуры медиации до подачи жалобы в Росреестр и/или в суд;

- о введении лимита на количество процедур, в которые может быть назначен АУ;
- предъявления более высоких требований к кандидату в АУ, в т.ч. установление ценза по образованию и стажу работы; увеличения взноса для «вхождения» в профессию;
- о лицензировании юридических компаний, занимающихся консультированием в сфере банкротства;
- об изменении, актуализации, совершенствовании программы обучения АУ.

2. Направить в центральный аппарат Росреестра предложения:

- о создании «личного кабинета банкрота» или уведомления о введении процедуры банкротств через сайт Госуслуг, в котором отражалась бы и актуализировалась вся необходимая информация (контактная информация АУ, права и обязанности, судебные решения и прочее);
- о создании рейтинга АУ (в зависимости от поступающих жалоб, выявленных нарушений).

Исполнитель: ОКССО
Срок – до 10.02.2024

3. Внедрить в деятельность Управления «примирительные» процедуры до принятия решения о ВДАП в целях возможного отзыва жалобы заявителем в дальнейшем: информирование СРО и АУ о поступившем обращении, «болях» заявителя для оперативного взаимодействия и урегулирования вопросов в течение 7 дней после поступления обращения в Управление.

Исполнитель: АУ ОКССО.
Срок: постоянно

4. Актуализировать обучающие материалы (методички, памятки) с участием АУ.

Исполнитель: ОКССО
Срок: до 01.12.2023

5. Проводить курсы повышения грамотности АУ и должников/кредиторов (обучающие семинары, круглые столы на площадках СРО, Росреестра, иных ОГВ, ОМС). Направить информацию в СРО, ОМС и ОГВ о готовности проведения профилактических мероприятий на их площадках, а также методические материалы (памятки) для информирования граждан.

Исполнитель: ОКССО, СРО, АУ.
Срок – ежеквартально с 01.01.2024

6. Направить настоящий протокол в СРО для информирования, учета в работе, информирования арбитражных управляющих о принятых решениях.

Исполнитель: ОКССО
Срок: до 10.11.2023

Председатель, заместитель
руководителя Управления



Н.Я. Носкова