

**УТВЕРЖДЕНО**

Советом Ассоциации арбитражных  
управляющих «СИБИРСКИЙ ЦЕНТР  
ЭКСПЕРТОВ АНТИКРИЗИСНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»

**Протокол № 10 от 05.08.2015 года**

Председатель Совета Ассоциации

И.В. Гладков



**Положение**

**«О порядке сбора, обработки и хранения информации об  
аккредитованных лицах при ААУ «СЦЭАУ»**

**г. Новосибирск  
2015 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации арбитражных управляющих «СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТОВ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Ассоциация) и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, перечень, периодичность и сроки предоставления лицами, аккредитованными при Ассоциации информации о своей деятельности, а также порядок ее сбора, обработки и хранения в Ассоциации.

1.3. Лица, аккредитованные при Ассоциации, обязаны предоставлять в Ассоциацию на имя Директора Ассоциации информацию в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Контроль за надлежащим исполнением лицами, аккредитованными при Ассоциации настоящего Положения, осуществляет Комитет по контролю в рамках постоянного мониторинга, а также по поручению Директора Ассоциации.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЛИЦАМИ, АККРЕДИТОВАННЫМИ ПРИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Лица, аккредитованные при Ассоциации, обязаны предоставлять следующую информацию:

2.1.1. Копии договоров, заключенных с арбитражным управляющим и всех приложений к ним;

2.1.2. Сведения об исполнении договора с арбитражным управляющим-членом Ассоциации по форме Приложения № 1;

2.2. Информация от лиц, аккредитованных при Ассоциации предоставляется в письменной форме, по электронной почте или почтовым отправлением за подписью уполномоченного лица аккредитованной организации и печатью аккредитованного лица.

2.3. Для предоставления в Ассоциацию информации по электронной почте, документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF в черно-белом либо цветном цвете, в качестве, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты.

2.4. В отдельных случаях, при согласовании с уполномоченными работниками Ассоциации, допускается предоставление информации посредством факсимильной связи.

2.5. Достоверность представляемых, лицами, аккредитованными при Ассоциации, документов и информации, предполагается. Лицо, аккредитованное при Ассоциации, предоставившее недостоверные документы и информацию, несет



риск вызванный этим последствием и ответственность за наступившие, в результате этого, негативные последствия.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЛИЦАМИ, АККРЕДИТОВАННЫМИ ПРИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Лица, аккредитованные при Ассоциации, обязаны предоставлять информацию:

п/п	Наименование	Порядок и периодичность представления
	Договоры, заключенные с арбитражными управляющими и все приложения к ним (копии)	До 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (если в отчетном месяце были заключены новые договоры)
	Сведения об исполнении договоров, заключенных с арбитражными управляющими - членами Ассоциации (по форме приложения 1)	До 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем

3.2. Срок предоставления информации, указанной в п. 3.1. настоящего Положения, может быть изменен по соглашению между Ассоциацией и лицом, аккредитованным при Ассоциации.

3.3. Сбор, обработку и хранение информации, предусмотренной п. 3.1. настоящего Положения, осуществляет Аналитический отдел аппарата Ассоциации. Информация и документы, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения предоставляются в Ассоциацию по электронной почте, заверенные печатью аккредитованной организации и подписью уполномоченного лица аккредитованной организации.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, АККРЕДИТОВАННЫХ ПРИ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения лицами, аккредитованными при Ассоциации.

4.2. В случае непредставления и (или) несвоевременного представления лицами, аккредитованными при Ассоциации информации и документов, предусмотренных настоящим Положением, а также за предоставление неполной и (или) недостоверной информации, лица, аккредитованные при Ассоциации несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации и действует неопределенный срок.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Советом Ассоциации и вступают в силу с момента их утверждения.

5.3. С момента утверждения настоящего Положения Положение «О порядке сбора, обработки и хранения информации об арбитражных управляющих и аккредитованных лицах», утрачивает силу.