**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов Некоммерческого партнерства

«Саморегулируемая организация «СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТОВ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

**Протокол от 05.06.2015 года**

Председатель Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П. Санников

**Положение**

**«О Ревизионной комиссии ААУ «СЦЭАУ»**

**г. Москва**

**2015 год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Ассоциации арбитражных управляющих «СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТОВ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Ассоциация), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ревизионной комиссии и ее членов, порядок ее работы и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и прочими внутренними документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

**2. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Ревизионная комиссия является органом контроля, осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного над деятельностью Ассоциации.

2.2. Ревизионная комиссия избирается не реже одного раза в три года в составе трех человек Общим собранием членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3. Членом Ревизионной комиссии может быть только член Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета Ассоциации, Комитета по контролю Ассоциации, Комиссии Ассоциации по отбору кандидатур арбитражных управляющих для представления арбитражным судам в целях утверждения их в деле о банкротстве, Дисциплинарной комиссии Ассоциации, иных специализированных органов Ассоциации.

2.4. Полномочия Ревизионной комиссии действуют с момента избрания ее Общим собранием членов Ассоциации до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии Общим собранием членов Ассоциации в новом составе.

2.5. Участие в работе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе с компенсацией расходов, возникших в связи с исполнением ими своих обязанностей, за счет средств Ассоциации. Компенсация происходит после утверждения сметы расходов Советом Ассоциации.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ**

3.1. Функции Ревизионной комиссии:

3.1.1. Проверка финансовой документации Ассоциации, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета.

3.1.2. Проверка соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям.

3.1.3. Проверка соблюдения установленных нормативов, правил в финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

3.1.4. Анализ финансового положения Ассоциации, его платежеспособности, ликвидности активов, используемых для сохранения и увеличения компенсационного фонда Ассоциации.

3.1.5. Проверка своевременности и правильности платежей, осуществляемых Ассоциацией поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, погашения прочих обязательств.

3.1.6. Проверка правильности составления годового отчета Ассоциации, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов надзора.

3.1.7. Иные функции, отнесенные настоящим Положением и Уставом Ассоциации к компетенции Ревизионной комиссии.

3.1.8. Полноты и своевременности поступления вступительных и ежегодных взносов, целевых взносов, правильности расходования средств и использования имущества.

3.1.9. Соответствия расходов средств смете Ассоциации, утвержденной Советом Ассоциации.

3.1.10. Сохранности денежных средств и материальных ценностей, целесообразности произведенных расходов.

3.1.11. Использования пожертвований, даров, целевых ассигнований;

3.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим мера которой определяется Общим собранием членов Ассоциации и законами Российской Федерации.

3.3. Ревизионная комиссия обязана:

3.3.1. Своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов и докладных записок.

3.3.2. Не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.

3.3.3. Требовать от Совета Ассоциации созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения реальной угрозы интересам Ассоциации.

3.4. Ревизионная комиссия представляет в Совет Ассоциации материалы по результатам проверки годовой финансовой отчетности и годового отчета Ассоциации не позднее чем за тридцать дней до годового Общего собрания членов Ассоциации.

3.5. Ревизионная комиссия общества в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Ассоциации до их утверждения Общим собранием членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Ассоциации при отсутствии заключений Ревизионной комиссии Ассоциации.

**4. ПРАВА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ**

4.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

4.1.1. Получать от органов управления Ассоциации все затребованные Ревизионной комиссией документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение десяти рабочих дней после ее письменного запроса.

4.1.2. Требовать от полномочных лиц созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Ассоциации требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.1.3. Привлекать на договорной основе к своей работе сторонних специалистов.

4.1.4. Проверять фактическое наличие денежных средств, материальных ценностей и обеспечение их сохранности.

4.1.5. При необходимости запрашивать в кредитных и иных учреждениях информацию по финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, проводить встречные проверки.

4.2. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

4.3. Требование Ревизионной комиссии о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации вносится в письменной форме и направляется в Совет Ассоциации для рассмотрения и принятия соответствующего решения на ближайшем заседании Совета Ассоциации.

4.4. Требование Ревизионной комиссии о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

4.4.1. Формулировки пунктов повестки Общего собрания членов Ассоциации.

4.4.2. Четко сформулированные мотивы постановки данных пунктов повестки Общего собрания членов Ассоциации.

4.4.3. Иные условия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

4.5. В соответствии с Положением «О Совете ААУ «СЦЭАУ» на ближайшем заседании Совет Ассоциации рассматривает требование Ревизионной комиссии Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и принимает решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации либо об отказе от созыва, или о включении отдельных предложенных вопросов в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации.

4.6. Решение Совета Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации либо об отказе от созыва направляется Ревизионной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента его принятия.

4.7. В случае принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, созыв внеочередного Общего собрания членов Ассоциации по требованию Ревизионной комиссии осуществляется Советом Ассоциации не позднее сорока календарных дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ**

5.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества осуществляется по итогам деятельности общества не реже одного раза за три года.

5.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется также во всякое время по решению Общего собрания членов Ассоциации, по решению Совета Ассоциации, по решению Директора Ассоциации, по собственной инициативе.

**6. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Предложение члена Ассоциации по кандидатам в члены Ревизионной комиссии вносится в письменной форме в адрес Ассоциации и направляется в Совет Ассоциации в период подготовки очередного (внеочередного) Общего собрания членов Ассоциации, в порядке, предусмотренном Положением «О Совете АААУ «СЦЭАУ» и Положением «Об Общем собрании членов ААУ «СЦЭАУ».

6.2. В случае отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования Ревизионной комиссии, Совет Ассоциации вправе включать кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

6.3. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

**7. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

7.1. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

7.2. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации по следующим основаниям:

7.2.1. Отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях более одного раза по неуважительной причине.

7.2.2. При проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии.

7.2.3. Грубые или систематические нарушения Ревизионной комиссией сроков и формы отчетов по результатам годовой проверки в соответствии с правилами и порядком ведения финансовой отчетности и бухгалтерского учета.

7.2.4. Совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Ассоциации последствия.

7.3. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее половины числа, предусмотренного данным Положением, Совет Ассоциации обязан созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для избрания нового состава Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии внеочередным Общим собранием членов Ассоциации.

7.4. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии ближайшим годовым Общим собранием членов Ассоциации.

7.5. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации одним решением прекращает полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом и избирает новый состав Ревизионной комиссии.

7.6. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации прекращает полномочия ее отдельных членов, и если в результате этого число членов Ревизионной комиссии стало менее половины числа членов Ревизионной комиссии, определенного данным Положением, избирает новый состав Ревизионной комиссии.

**8. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

8.1. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии.

8.2. Председатель Ревизионной комиссии избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

8.4. Председатель Ревизионной комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу Ревизионной комиссии, представляет ее на заседаниях Совета Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации, подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии и документы, исходящие от ее имени.

8.5. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводит Председатель Ревизионной комиссии. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки и по ее результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Ревизионной комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

8.6. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие не менее половины от числа членов Ревизионной комиссии.

8.7. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

8.8. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются подписью Председателя Ревизионной комиссии.

8.9. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Общего собрания членов Ассоциации.

8.10. Ведение протоколов заседания Ревизионной комиссии организует председатель Ревизионной комиссии.

8.11. По итогам проверки (ревизии) составляется акт, в котором должно содержаться: подтверждение достоверности финансовых документов и данных, содержащихся в отчетах; информация о фактах нарушения установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности и осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Акт подписывают члены Ревизионной комиссии и привлеченные специалисты, участвовавшие в проверке (ревизии).

8.12. Проверка (ревизия) считается проведенной и акт действительным, если его подписали более половины членов Ревизионной комиссии, имеющие на то полномочия.

8.13. Результаты проверки (ревизии) доводятся до сведения Директора Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации.

8.14. Предложения Ревизионной комиссии по устранению выявленных недостатков являются обязательными для Директора Ассоциации, который обязан в месячный срок рассмотреть материалы проверки (ревизии) и проинформировать Ревизионную комиссию о принятых решениях. При возникновении разногласий Ревизионной комиссии с Директором Ассоциации Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения заседания Совета Ассоциации, созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации для обсуждения разногласий.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положениями и другими документами.

**9.2**. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием членов Ассоциации и действует неопределенный срок.

**9.3.** Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

**9.4.** С момента утверждения настоящего Положения все предыдущие редакции Положения утрачивают силу.